



INSTITUT KRAF NEGARA

اينستيتوت كراف نكارا

ILMU

IMAN

MAHIR

PERATURAN AKADEMIK INSTITUT KRAF NEGARA

(Pindaan 2021)





INSTITUT KRAF NEGARA
اينستيتوت كراف نكارا
ILMU IMAN MAHIR

PERATURAN AKADEMIK INSTITUT KRAF NEGARA (Pindaan 2021)

No.1 KM20 Jalan Ipoh-Rawang, Taman Rekreasi Templer
48000 Rawang, Selangor Darul Ehsan
Tel : 03 - 6091 5322 Faks : 03 – 6092 6072
www.ikn.gov.my

INSTITUT KRAF NEGARA (IKN)
PERATURAN AKADEMIK (Pindaan 2021)

KANDUNGAN

Muka Surat

1. PENTAKRIFAN	5
1.1. Institut	5
1.2. Pengarah	5
1.3. Pendaftar	5
1.4. Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf	5
1.5. Jurusan	5
1.6. Ketua Jurusan	5
1.7. Program Pengajian	5
1.8. Semester	5
1.9. Kursus	5
1.10. Jawatankuasa Penasihat Akademik	6
1.11. Jawatankuasa Pengurusan IKN	6
1.12. Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf	6
1.13. Jawatankuasa Peperiksaan dan Penilaian	6
1.14. Jawatankuasa Rayuan Penyemakan Keputusan Peperiksaan	6
1.15. Jawatankuasa Rayuan Meneruskan Pengajian	6
1.16. Jawatankuasa Tatatertib IKN	7
1.17. Pelajar	7
1.18. Latihan Industri	7
1.19. Kredit	7
1.20. Beban Pembelajaran	7
1.21. Ko-kurikulum	7
1.22. Kurikulum Pengajian	7
1.22.1. Komponen Kurikulum Pengajian	7
1.22.2. Kurikulum Pengajian Seni Kraf	9
1.23. Kursus Tanpa Peperiksaan	10
1.24. Penilaian	10
1.25. Penilai	10
1.26. Ketua Pengawas Peperiksaan	11
1.27. Pengawas Peperiksaan	11
1.28. Gred	11
1.29. Nilai Gred	11
1.30. Nilai Kredit	11
1.31. Purata Nilai Gred (PNG)	11
1.32. Himpunan Purata Nilai Gred (HPNG)	11
1.33. Jadual Nilai Gred	12
1.34. Tamat Pengajian	12
1.35. Penganugerahan Akademik	12
1.36. Slip Keputusan Peperiksaan	13
1.37. Kebenaran Tidak Menduduki Peperiksaan	13
1.38. Mengulang Kursus	13

KANDUNGAN

Muka Surat

1.39	Transkrip	13
1.40.	Kursus Pra-Syarat	13
1.41.	Pemindahan Kredit	13
1.42.	Pengecualian Kredit	14
1.43.	Penangguhan Pengajian / Cuti Khas	14
1.44.	Tempoh Penggantungan	15
1.45.	Plagiarisma	15
1.46.	Tafsiran dan Senarai Ringkasan Bagi Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)	15
1.46.1	SKPK / NOSS	
1.46.2	PB	
1.46.3	PPB	
1.46.4	PPD	
1.46.5	PP	
1.46.6	PPL	
2.	PERATURAN DAN PROSEDUR	16
2.1.	Kemasukan Pelajar	16
2.1.1.	Syarat Am Institut	
2.1.2.	Program Diploma	
2.1.3.	Program Sijil	
2.1.4.	Program Sijil Kemahiran Malaysia	
2.2.	Keperluan Akademik	17
2.2.1.	Komponen Kursus	
2.2.2.	Pra-Syarat	
2.2.3.	Pemindahan Kredit	
2.2.4.	Pengecualian Kredit	
2.2.5.	Kredit Mata Pelajaran Gagal	
2.3.	Tempoh Pengajian	20
2.3.1.	Program Sijil Seni Kraf	
2.3.2.	Program Diploma Seni Kraf	
2.3.3.	Program Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)	
2.3.4.	Tempoh Penangguhan Pengajian / Cuti Khas	
2.3.5.	Tempoh Penggantungan Pengajian	
2.3.6.	Gugur Status Sebagai Pelajar	
2.3.7.	Pertukaran Program / Bidang Pengajian	
2.4.	Penilaian	21
2.4.1.	Pendaftaran Kursus Bagi Tujuan Penilaian	
2.4.2.	Pindaan Pendaftaran Kursus	
2.4.3.	Syarat Menduduki Peperiksaan	
2.4.4.	Kebenaran Menduduki Peperiksaan	
2.4.5.	Kebenaran Tidak Menduduki Peperiksaan	
2.4.6.	Tarikh Peperiksaan	

KANDUNGAN

Muka Surat

2.4.7. Jadual Peperiksaan	
2.4.8. Pengumuman Keputusan Peperiksaan	
2.4.9. Keputusan Peperiksaan dan Penilaian	
2.4.10. Penahanan Keputusan Peperiksaan	
2.4.11. Perlanggaran Kaedah Tatatertib Pelajar Dengan Peperiksaan dan Penilaian	
2.4.12. Peperiksaan Semula	
2.5. Rayuan	25
2.5.1. Rayuan Penyemakan Semula Kertas Jawapan Peperiksaan	
2.5.2. Rayuan Meneruskan Pengajian	
2.6. Kriteria Penganugerahan	26
2.6.1. Sijil dan Diploma	
2.6.2. Anugerah Ketua Pengarah	
2.6.3. Anugerah Pengarah IKN	
2.7. Transkrip	27

1. PENTAKRIFAN

1.1. Institut

Institut ertinya Institut Kraf Negara (IKN).

1.2. Pengarah

Pengarah (Pegawai Kanan Kraftangan Malaysia) yang dilantik oleh Ketua Pengarah, Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia (PKKM) sebagai Ketua Eksekutif Institut.

1.3. Pendaftar

Pendaftar adalah Ketua Pejabat Pendaftar Institut Kraf Negara.

1.4. Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf

Bertanggungjawab dalam mengetuai Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf dan dilantik oleh Ketua Pengarah PKKM.

1.5. Jurusan

Jurusan ertinya jabatan-jabatan kursus Seni Kraf yang ditubuhkan oleh Institut.

1.6. Ketua Jurusan

Ketua Jurusan ialah anggota akademik dalam institut yang dilantik bagi mengetuai sesuatu Jurusan Seni Kraf.

1.7. Program Pengajian

Program Pengajian ertinya sesuatu kursus pengajian atau latihan kemahiran penuh yang melayakkan seseorang pelajar atau pelatih dianugerahkan Diploma Seni Kraf, Sijil Seni Kraf dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM).

1.8. Semester

Semester adalah sesuatu tempoh pengajian di dalam sesi akademik selama empat belas (14) hingga sembilan belas (19) minggu termasuk cuti pertengahan semester, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan minggu penilaian.

1.9. Kursus

Kursus ertinya mata pelajaran atau latihan kemahiran yang wajib dilengkapkan / diduduki oleh seseorang pelajar atau pelatih mengikut bahagian / tahap serta tempoh yang telah ditetapkan dalam sesuatu Program Pengajian.

1.10. Jawatankuasa Penasihat Akademik

Jawatankuasa Penasihat Akademik IKN ertinya kumpulan panel terdiri daripada pakar dalam industri, akademik yang bertanggungjawab dalam memberi nasihat dalam aspek pengurusan, pembangunan, penubuhan pusat pengajian serta tadbir urus akreditasi akademik dan kemahiran kraf. Ahli-ahli Jawatankuasa Penasihat Akademik IKN dilantik oleh Yang Berhormat Menteri Kementerian yang berkaitan.

1.11. Jawatankuasa Pengurusan IKN

Jawatankuasa Pengurusan IKN adalah kumpulan pengurusan tertinggi di Institut yang bertanggungjawab dalam membincangkan dan menyelaraskan aktiviti pengurusan dan pembangunan Institut melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Cawangan (IKN).

1.12. Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf

Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf adalah kumpulan pengurusan tertinggi Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf yang bertanggungjawab dalam membincangkan dan menyelaraskan hal ehwal pengajaran & pembelajaran, peperiksaan, penyelidikan dan penganugerahan Diploma Seni Kraf, Sijil Seni Kraf, Sijil Kemahiran Malaysia dan kepujian akademik yang lain di IKN.

1.13. Jawatankuasa Peperiksaan dan Penilaian

Jawatankuasa Peperiksaan dan Penilaian adalah kumpulan pengurusan tertinggi Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf yang dipengerusikan oleh Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf dan bertanggungjawab dalam meneliti, mengesah dan meluluskan soalan serta keputusan peperiksaan bagi kursus-kursus pengajian.

1.14. Jawatankuasa Rayuan Penyemakan Keputusan Peperiksaan

Jawatankuasa Rayuan Penyemakan Keputusan Peperiksaan adalah jawatankuasa yang bertanggungjawab menyemak semula kertas jawapan setelah menerima rayuan daripada seseorang pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaan sesuatu kursus dan dipengerusikan oleh Ketua Akademik.

1.15. Jawatankuasa Rayuan Meneruskan Pengajian

Jawatankuasa Rayuan Meneruskan Pengajian adalah kumpulan pengurusan tertinggi Institut yang dipengerusikan oleh Pengarah yang bertanggungjawab mempertimbangkan permohonan pelajar yang telah diberhentikan oleh Jawatankuasa Peperiksaan dan Penilaian kerana gagal peperiksaan atau atas sebab-sebab lain.

1.16. Jawatankuasa Tatatertib IKN

Jawatankuasa Tatatertib IKN adalah kumpulan pengurusan tertinggi Institut yang dipengerusikan oleh Pengarah yang bertanggungjawab ke atas perkara-perkara berkaitan tatatertib pelajar dan rayuan tatatertib pelajar yang termaktub dalam Peraturan-Peraturan Tatatertib IKN (Tatatertib dan Disiplin Pelajar) 2001.

1.17. Pelajar

Pelajar bererti seseorang yang berdaftar dan mengikuti kursus pengajian seni kraf dan latihan kemahiran di Institut sebagaimana yang ditakrif dan diluluskan oleh Jawatankuasa Penasihat Akademik.

1.18. Latihan Industri

Latihan Industri adalah kursus wajib Institut berkonsepkan latihan secara praktikal di luar institut yang melibatkan pihak industri mengikut tempoh yang ditetapkan.

1.19. Kredit

Kredit ialah nilai yang diberikan kepada setiap kursus berdasarkan jam belajar pelajar (*Student Learning Time*)

Atau

Kredit ialah ukuran kuantitatif yang melambangkan beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu

1.20. Beban Pembelajaran

Beban Pembelajaran ialah ukuran kuantitatif bagi semua aktiviti pembelajaran yang diperlukan untuk mencapai satu set hasil pembelajaran. Aktiviti ini termasuklah kuliah, tutorial, seminar, praktikal, pembelajaran sendiri, kajian, pencarian maklumat, kerja lapangan serta persediaan dan menduduki peperiksaan.

1.21. Ko-kurikulum

Kokurikulum adalah kegiatan luar kuliah yang ditetapkan oleh Insitut untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan Sijil atau Diploma Seni Kraf.

1.22. Kurikulum Pengajian

1.22.1. Komponen Kurikulum Pengajian :

Kursus Wajib

Kursus Wajib adalah senarai kursus yang ditetapkan oleh Institut Kraf Negara sebagai keperluan bagi memenuhi syarat penganugerahan pelajar.

Kursus Wajib adalah kursus sokongan program pengajian yang memerlukan nilai gred minimum 1.0 (Gred D) untuk lulus.

Komponen Kursus Wajib IKN

Jadual 1: Kursus-Kursus Wajib IKN Bagi Program Sijil

Kursus	Jam Kredit	Status	Tempoh
1. Kokurikulum	2 Jam Kredit	Bukan Teras	2 Semester
2. SISPA	-	Bukan Teras	1 semester
3. Tamadun Islam	4 Jam Kredit	Bukan Teras	2 Semester
4. B. Inggeris	4 Jam Kredit	Bukan Teras	2 Semester
5. Keusahawanan	2 Jam Kredit	Bukan Teras	1 Semester
6. Pemasaran	2 Jam Kredit	Bukan Teras	1 Semester

Jadual 2: Kursus-Kursus Wajib IKN Bagi Program Diploma

Kursus	Jam Kredit	Status	Tempoh
1. Kokurikulum	2 Jam Kredit	Bukan Teras	2 Semester
2. SISPA	-	Bukan Teras	1 semester
3. Tamadun Islam	4 Jam Kredit	Bukan Teras	2 Semester
4. B. Inggeris	4 Jam Kredit	Bukan Teras	2 Semester
5. Keusahawanan	2 Jam Kredit	Bukan Teras	1 Semester
6. Pemasaran	2 Jam Kredit	Bukan Teras	1 Semester

Kursus Teras Umum

Kursus sokongan program pengajian yang memerlukan nilai gred minimum 1.00 (Gred D) untuk lulus.

Komponen Teras Umum

Kursus yang ditetapkan oleh KPM (PT) dalam silibus Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) dan kursus umum yang ditetapkan oleh Universiti Awam (jika ada) yang wajib diikuti oleh setiap pelajar.

Kursus Teras Program

Kursus utama program pengajian yang memerlukan nilai gred minimum 2.00 (Gred C) untuk lulus.

Komponen Teras Program / Jurusan

Komponen Jurusan

Komponen Jurusan adalah senarai kursus asas yang ditetapkan oleh jurusan sebagai keperluan untuk memenuhi syarat mendapatkan Sijil atau Diploma Seni Kraf.

Komponen Program

Komponen Program adalah senarai kursus major yang ditetapkan oleh jurusan sebagai keperluan untuk memenuhi syarat mendapatkan Sijil atau Diploma Seni Kraf.

Kursus Elektif / Minor

Komponen Elektif adalah senarai kursus elektif yang ditentukan oleh sesebuah jurusan bagi program Sijil atau Diploma Seni Kraf. Komponen ini boleh diambil dari jurusan berkenaan atau jurusan lain.

Latihan Industri

Latihan industri adalah merujuk kepada penempatan pelajar di organisasi di luar bagi mendapatkan pengalaman dan pendedahan sebenar pekerjaan yang diselia dalam satu tempoh jangka masa yang ditetapkan sebelum mereka dianugerahkan Sijil atau Diploma.

1.22.2. Kurikulum Pengajian Seni Kraf

Program Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

Program Sijil kemahiran Malaysia dalam bidang-bidang kraf yang ditawarkan di IKM seperti berikut :

Operasi Pengeluaran Batik, Penyelia Songket & Dastar, Pengukiran Kayu, Kraf Barang Kemas, Pengeluaran Kraf Seramik dan Jurukraf Kanan Rotan.

Program Sijil

Program Sijil Seni Kraf dalam bidang-bidang kraf yang ditawarkan di IKM seperti berikut :

Seni Kraf Batik, Seni Kraf Tenunan, Seni Kraf Kayu, Seni Kraf Logam, Seni Kraf Seramik dan Seni Kraf Rotan.

Program Diploma

Program Diploma Seni Kraf dalam bidang-bidang kraf yang ditawarkan di IKM seperti berikut :

Seni Kraf Batik, Seni Kraf Tenunan, Seni Kraf Kayu, Seni Kraf Logam, Seni Kraf Seramik dan Seni Kraf Rotan.

Jadual 3 : Jumlah Jam Kredit Bagi Program Sijil Kemahiran Malaysia

PROGRAM 2 TAHUN	JAM KREDIT
Sijil (SKM)	Minimum 60 dan tidak melebihi 70

Jadual 4 : Jumlah Jam Kredit Bagi Program Sijil Akademik IKM

PROGRAM 2 TAHUN	JAM KREDIT
Sijil	Minimum 60 dan tidak melebihi 70

Jadual 5 : Jumlah Jam Kredit Bagi Program Diploma Akademik IKM

PROGRAM 3 TAHUN	JAM KREDIT
Diploma	Minimum 90 dan tidak melebihi 100

Jadual 6 : Komponen Kursus Mengikut Latihan Berasaskan NOSS Bagi Program Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) :

Komponen Kurikulum		Keperluan MPTN
1.	Modul Wajib (Core Abilities + Modul Penyedia TVET)	30%
2.	Modul Teras (Beroreintasikan Praktikal)	60 - 70%
3.	Latihan Industri (Setelah Pusat Bertauliah mendapat pentauliahan program COPTPA)	3 – 6 bulan

Jadual 7 : Komponen Kursus Mengikut Keperluan Majlis Pendidikan Tinggi Negara (MPTN) Bagi Program Sijil :

Komponen Kurikulum		Keperluan MPTN
1.	Kursus Wajib	10-15%
2.	Kursus Teras Umum	5-10%
3.	Kursus Teras Program	65-80%
4.	Elektif / Latihan Industri	0-15%

Jadual 8 : Komponen Kursus Mengikut Keperluan Majlis Pendidikan Tinggi Negara (MPTN) Bagi Program Diploma :

Komponen Kurikulum		Keperluan MPTN
1.	Kursus Wajib	10-15%
2.	Kursus Teras Umum	5-20%
3.	Kursus Teras Program	70-75%
4.	Elektif / Minor	0-10%
5.	Latihan Industri	0-5%

1.23. Kursus Tanpa Peperiksaan

Kursus yang diikuti oleh pelajar tanpa menduduki peperiksaan dan tidak menyumbang kepada pengumpulan jam kredit.

1.24. Penilaian

Penilaian adalah aktiviti pengukuran terhadap pencapaian pelajar yang dinilai secara berterusan meliputi kerja-kerja makmal, bengkel, studio, teknikal, projek, kuiz, kerja-kerja lapangan, kertas kerja, ujian bertulis dan peperiksaan.

1.25. Penilai

Penilai luar yang dilantik bertanggungjawab untuk melaksanakan penilaian yang terperinci terhadap kurikulum program termasuk kandungan kursus, tugas pelajar, kaedah penyampaian, kaedah penilaian, perjawatan, prasarana dan lain-lain yang relevan bagi menjamin kualiti program akademik.

- Unit Akademik dan Kemahiran Kraf akan melantik penilai luar untuk menilai dan menyemak program akademik yang ditawarkan secara menyeluruh.

- Penilai luar yang dilantik mestilah daripada kalangan ahli akademik yang berwibawa dan berpengalaman (*high academic standing*) serta mempunyai kefahaman yang mendalam dalam disiplin berkenaan.

1.26. Ketua Pengawas Peperiksaan

Ketua Pengawas Peperiksaan adalah seorang pegawai yang bukan dari Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf dan dilantik oleh Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf untuk mengetuai kumpulan pengawas peperiksaan.

1.27. Pengawas Peperiksaan

Pengawas Peperiksaan ialah pegawai institusi yang ditugaskan untuk mengawasi perjalanan sesuatu peperiksaan.

1.28. Gred

Gred merupakan suatu nilai dalam bentuk abjad bagi menunjukkan prestasi pelajar dalam sesuatu penilaian/peperiksaan.

1.29. Nilai Gred

Nilai Gred merupakan suatu nilai dalam bentuk angka bagi menunjukkan prestasi seseorang pelajar dalam sesuatu penilaian/peperiksaan.

1.30. Nilai Kredit

Nilai Kredit adalah angka hasil daripada pendaraban nilai gred dengan jam kredit.

$$\text{Nilai Kredit} = (\text{Nilai Gred}) \times (\text{Jam Kredit})$$

1.31. Purata Nilai Gred (PNG)

Purata Nilai Gred (PNG) atau *Grade Point Average* (GPA)

Purata Nilai Gred merupakan suatu nilai pencapaian seseorang pelajar pada sesuatu semester yang dikira seperti berikut :

$$\text{PNG} = \frac{\text{Jumlah nilai kredit yang diperolehi dalam sesuatu semester}}{\text{Jumlah jam kredit yang diambil dalam semester yang sama}}$$

1.32. Himpunan Purata Nilai Gred (HPNG)

Himpunan Purata Nilai Gred (HPNG) atau *Cummulative Grade Point Average* (CGPA)

Himpunan Purata Nilai Gred adalah purata nilai gred yang diperolehi oleh seseorang pelajar dikira dalam semua peperiksaan yang diambil dan dikira seperti berikut :

$$\text{HPNG} = \frac{\text{Jumlah nilai kredit yang diperolehi dalam semua peperiksaan}}{\text{Jumlah jam kredit yang diambil dalam semua peperiksaan}}$$

1.33. Jadual Nilai Gred

Jadual Nilai Gred menunjukkan penerangan pencapaian pelajar dalam peperiksaan untuk sesuatu kursus.

Jadual 9 : Jadual Nilai Gred Sijil dan Diploma Seni Kraf

GRED DAN NILAI GRED				
Markah	Gred	Nilai Gred	Kursus Teras	Kursus Bukan Teras
90 - 100	A+	4.00	Lulus Dengan Cemerlang	Lulus Dengan Cemerlang
85 - 89	A	4.00		
80 - 84	A -	3.67		
75 - 79	B +	3.33	Lulus Dengan Kepujian	Lulus Dengan Kepujian
70 - 74	B	3.00		
65 - 69	B -	2.67		
60 - 64	C +	2.33	Lulus	Lulus
55 - 59	C	2.00		
50 - 54	C -	1.67		
45 - 49	D +	1.33	Gagal	Lulus Tidak Memuaskan
40 - 44	D	1.00		
30 - 39	E	0.67		
00 - 29	F	0.00	Gagal	Gagal

Jadual 10 : Jadual Nilai Gred dan pemarkahan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) Berasaskan Kredit.

Julat Markah	Gred	Nilai Gred	Tahap Ketrampilan
95.00 – 100.0	A	4.00	Terampil Cemerlang
90.00 – 94.99	A-	3.70	
85.00 – 89.99	B+	3.30	
80.00 – 84.99	B	3.00	Terampil Baik
75.00 – 79.99	B-	2.70	
70.00 – 74.99	C+	2.30	
60.00 – 69.99	C	2.00	Terampil
00.00 – 59.99	F	0	
			Belum Terampil

1.34. Tamat Pengajian

Tamat Pengajian ialah status yang diberikan kepada pelajar yang telah lulus dan memenuhi semua keperluan akademik seperti yang telah ditetapkan sebagai syarat penganugerahan.

1.35. Penganugerahan Akademik

Penganugerahan yang diberikan kepada pelajar yang telah memenuhi semua keperluan akademik seperti yang telah ditetapkan serta mendapat perakuan Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf. Penganugerahan Akademik yang diberikan adalah:

Sijil

Penganugerahan kepada pelajar yang telah tamat pengajian di peringkat Sijil Seni Kraf.

Diploma

Penganugerahn kepada pelajar yang telah tamat pengajian di peringkat Diploma Seni Kraf.

Anugerah Pengarah

Anugerah kepujian kepada pelajar yang memperoleh PNG minimum 3.50 bagi sekurang-kurangnya 12 jam kredit dalam sesuatu semester.

Anugerah Ketua Pengarah

Anugerah kepujian kepada pelajar yang telah menamatkan pengajian dengan memperoleh Anugerah Pengarah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya di Institut.

1.36. Slip Keputusan Peperiksaan

Slip Keputusan Peperiksaan adalah penyata terperinci keputusan peperiksaan bagi sesuatu semester.

1.37. Kebenaran Tidak Menduduki Peperiksaan

Kebenaran Tidak Menduduki Peperiksaan adalah dokumen pengesahan kebenaran untuk tidak menduduki peperiksaan yang telah lengkap ditandatangani oleh pelajar dan disokong oleh Ketua Jurusan serta diluluskan oleh Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf.

1.38. Mengulang Kursus

Mengulang Kursus adalah kursus yang diambil semula oleh seseorang pelajar yang gagal dalam sesuatu kursus.

1.39. Transkrip

Transkrip adalah penyata terperinci keputusan peperiksaan sepanjang tempoh pengajian pelajar yang dikeluarkan oleh Insitut.

1.40. Kursus Pra-Syarat

Pra-syarat adalah satu kursus yang ditentukan oleh Jurusan yang perlu disempurnakan oleh seseorang pelajar untuk membolehkannya mengambil kursus di peringkat seterusnya.

1.41. Pemindahan Kredit

Pemindahan kredit dibenarkan bagi peringkat sijil ke diploma / Sarjana Muda (bagi melanjutkan pelajar ke IPT lain) bagi pelajar IKN:

- Pindahan kredit dibenarkan sehingga maksimum 50% (> kurang setahun pengajian) daripada jumlah kredit program yang diikuti.
- Dasar pindah kredit yang ditetapkan ini perlu berasaskan kepada pemetaan kursus dan tertakluk pada syarat umum pindah kredit iaitu:
 - i. Gred lulus – gred minimum iaitu gred C;
 - ii. Nilai kredit – sama dengan nilai kredit kursus bagi program PPT penerima
 - iii. Kesetaraan kurikulum kursus – tidak kurang 80%; dan
 - iv. Kursus yang boleh dipindah kredit hendaklah daripada program yang telah mendapat Akreditasi (termasuk akreditasi sementara / pengiktirafan dari badan yang berkenaan).

1.42. Pengecualian Kredit

- Kursus yang sama tahap dengan tahap program:
- Sekiranya program yang terlibat adalah program kerjasama, maka kursus tersebut boleh diambil sama ada dari program-program yang ditawarkan rakan kerjasama, atau dari program-program kerjasama yang lain; dan
- Kursus kokurikulum boleh dipertimbangkan:
Kursus berkaitan boleh diambil dari program yang telah mendapat Akreditasi Sementara atau Akreditasi Penuh.

1.43. Penangguhan Pengajian / Cuti Khas

Penangguhan Pengajian adalah cuti yang diluluskan kepada seseorang pelajar yang telah mengikuti pengajian sekurang-kurangnya dua (2) semester pengajian di atas sebab-sebab tertentu yang diluluskan oleh Unit Akademik dan Kemahiran Kraf.

- Pelajar boleh diberi status penangguhan pengajian dengan kelulusan Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf.
- Kelulusan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf.
- Pelajar yang boleh dipertimbangkan rayuan adalah seperti berikut:
 - i. Pelajar yang disahkan sakit/kemalangan oleh pegawai perubatan Hospital Kerajaan.
 - ii. Kes-kes khas yang memerlukan kelulusan daripada Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf.

Tempoh maksimum penangguhan adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf.

1.44. Tempoh Penggantungan

Tempoh Penggantungan adalah tempoh seseorang pelajar digantung pengajiannya sebagai pelajar Institut atas faktor kesalahan tata tertib.

1.45. Plagiarisma

Plagiarisma bermaksud meniru hasil kerja, pendapat atau istilah orang lain sama ada menerusi bahan bercetak atau elektronik seperti buku, majalah, tesis, projek dan lain-lain tanpa mengiktiraf atau mengakui sumbernya.

1.46. Tafsiran dan Senarai Ringkasan bagi Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

1.46.1 Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) / *National Occupational Skills Standard* (NOSS)

Satu dokumen yang menggariskan ketrampilan yang perlu dimiliki oleh seseorang pekerja dalam sesuatu bidang pekerjaan serta laluan untuk mencapai ketrampilan tersebut yang diwujudkan di bawah Bahagian IV Akta 652 (Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006)

1.46.2 Pusat Bertauliah (PB)

Pusat penyedia Latihan kemahiran yang telah diberi kuasa oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran untuk menjalankan suatu program bertauliah sehingga kepada suatu penganugerahan Sijil.

1.46.3 Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)

Seseorang yang diberi kuasa oleh pemilik pusat bertauliah dan berdaftar dengan Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran untuk mentadbir pelaksanaan pentauliahan.

1.46.4 Pegawai Pengesah Dalaman (PPD)

Seseorang yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan, dan ditauliah oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran untuk melaksanakan pengesahan/penentusahan dalaman dan hanya di pusat bertauliah yang ditetapkan.

1.46.5 Pegawai Penilai (PP)

Pengajar di pusat bertauliah yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan dan ditauliah oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran untuk melaksanakan penilaian ketrampilan pelatih hanya di pusat bertauliah yang ditetapkan.

1.46.6 Pegawai Pengesah Luaran (PPL)

Seseorang personel yang diberikan kuasa oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran untuk melaksanakan penentusahan luaran di pusat bertauliah.

2. PERATURAN DAN PROSEDUR

2.1. Kemasukan Pelajar

2.1.1. Syarat Am Institut

- i. Warganegara Malaysia
- ii. Berumur 18-30 tahun
- iii. Berminat dan berbakat dalam bidang kraf

2.1.2. Program Diploma Syarat Kemasukan

- i. Memenuhi Syarat Am Institut; **DAN**
- ii. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setara, dengan minimum 3 kredit dalam mana-mana mata pelajaran; **ATAU**
- iii. Sijil Seni Kraf dari Institut Kraf Negara; **ATAU**
- iv. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setara, dengan minimum satu kredit dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau Sijil yang setara dengannya; **DAN**
- v. Lulus temu duga dan ujian lukisan

2.1.3. Program Sijil Syarat Kemasukan

- i. Memenuhi **Syarat Am Institut; DAN**
- ii. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setara, dengan minimum 1 (satu) kredit dalam mana-mana mata pelajaran; **ATAU**
- iii. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setara, dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) tahap 2 dalam bidang berkaitan atau Sijil yang setara dengannya; **DAN**
- iv. Lulus temuduga dan ujian lukisan

2.1.4. Program Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Syarat Kemasukan

- i. Berumur 18 – 35 tahun
- ii. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris
- iii. Mempunyai SKM tahap yang lebih rendah untuk menyertai SKM tahap yang lebih tinggi dalam bidang kursus yang sama

2.1.5. Pra Syarat dan Pemilihan Kemasukan Pelajar bagi mana-mana program pengajian di IKN ditentukan oleh pihak pengurusan IKN.

2.1.6. Kemasukan pelajar bagi semua program pengajian Sijil dan Diploma Seni Kraf adalah pada permulaan semester pengajian.

2.1.7. Pelajar tidak dibenarkan mendaftar lebih daripada satu program pengajian pada sesuatu jangka masa yang sama.

- 2.1.8. Pelajar yang diberhentikan atas tindakan tatatertib tidak dibenarkan memohon kemasukan semula ke mana-mana program pengajian IKN.
- 2.1.9. Pelajar yang telah mendaftar perlu menandatangani AKU JANJI, sekiranya pelajar menarik diri dari pengajian akan dikenakan ganti rugi yang ditetapkan oleh pihak pengurusan.

2.2. Keperluan Akademik

2.2.1. Komponen Kursus

Seseorang pelajar dikehendaki mendaftar, mengambil dan lulus semua kursus dalam komponen berikut:

- 2.2.1.1. Kursus Wajib
- 2.2.1.2. Kursus Teras Umum
- 2.2.1.3. Kursus Teras Program
- 2.2.1.4. Kursus Elektif / Minor
- 2.2.1.5. Latihan Industri

2.2.2. Pra-Syarat

- 2.2.2.1. Jurusan hendaklah mengenalpasti kursus pra-syarat yang ditawarkan.
- 2.2.2.2. Sebarang pengambilan kursus yang belum memenuhi pra-syarat perlu mendapat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.2.3. Pemindahan Kredit

- 2.2.3.1 Seseorang pelajar boleh memohon pemindahan kredit untuk sesuatu kursus mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh IKN dengan mengisi **Borang Pemindahan Kredit**.
- 2.2.3.2 Pihak Institusi membenarkan pindah kredit kepada pelajar yang telah memiliki kelayakan dan ingin melanjutkan pengajian untuk kali kedua pada peringkat kelayakan yang sama.

Syarat Pemindahan Kredit:

- 2.2.3.4. Tamat program Sijil Seni Kraf IKN
 - (Sijil JPA – Kemasukan Tahun 2015 dan ke bawah)
 - (Sijil MQA – Kemasukan Tahun 2016 dan ke atas)
- 2.2.3.5. Pindah kredit secara *vertical* dibenarkan bagi peringkat Sijil ke Diploma dengan maksimum 30% daripada jumlah kredit program yang akan diikuti.
 - 2.2.3.5.1 Pindah kredit secara *vertical*: Program Sijil (Tahap 3, MQF) ke Program Diploma (Tahap 4, MQF).

2.2.3.6. Jumlah kredit boleh pindah dari program sijil **maksima** adalah **27 jam kredit**. Antara kursus yang boleh pindah kredit:

Pemindahan Kredit (Program Sijil ke Program Diploma)				
Sijil		Diploma		Nilai Kredit
Kod	Kursus	Kod	Kursus	
BIS100	Bahasa Inggeris I	ING100	Bahasa Inggeris I	2
BIS150	Bahasa Inggeris II	ING150	Bahasa Inggeris II	2
TDI100	Tamadun Islam I	TIS100	Tamadun Islam I	2
TDI150	Tamadun Islam II	TIS150	Tamadun Islam II	2
KKK100	SISPA	KKM100	SISPA	-
SSK101	Asas Seni	DSK102	Asas Seni	3
SSK102	Asas Lukisan	DSK103	Asas Lukisan	3
SAK100	Asas Komputer	ASK200	Asas Komputer	2
SAK250	Aplikasi Komputer	ASK250	Aplikasi Komputer	2
PEM200	Pemasaran	PEM250	Pemasaran	2
LKT200	Lukisan Teknikal	LUT200	Lukisan Teknikal	2
SSK200	Lukisan Batik / Lukisan Tenunan	KRB203	Lukisan Batik / Lukisan Tenunan	3
SKB150 / SKT150	Teknologi Tekstil (Jurusan)	KRB150 / KRT150	Teknologi Tekstil (Jurusan)	2
SKK150 / SKL150 / SKS150 / SKR150	Teknologi Bahan (Jurusan)	KRK150 / KRL150 / KRS150 / KBR150	Teknologi Bahan (Jurusan)	2
SKL252	Teknologi Proses (Jurusan)	KRL250	Teknologi Proses (Jurusan)	2
SKK252	Teknologi Kemasan (Jurusan)	KRK250	Teknologi Kemasan (Jurusan)	2
SKR252	Teknologi Kemasiapan (Jurusan)	KBR252	Teknologi Kemasiapan (Jurusan)	2

2.2.3.7. Jumlah kredit yang di ambil sepanjang program diploma adalah diantara 90-100 jam kredit.
(Sama dengan nilai kredit program diploma semasa)

2.2.3.8. Jumlah kredit bagi setiap semester adalah tertakluk kepada program semasa iaitu maksima 20 kredit yang boleh didaftarkan.

2.2.3.9. Kursus yang di pindah kredit hendaklah mempunyai keputusan **minima gred C**.

2.2.3.10. Kursus yang dipindah kredit perlu mempunyai silibus/ kandungan pembelajaran yang sama iaitu kesetaraan kurikulum kursus tidak kurang 80% dengan kursus program diploma.

2.2.3.11. Pemindahan kredit tidak dibenarkan untuk Latihan Industri dan projek tahun akhir. Manakala Kursus Ko-Kurikulum I dan Ko-Kurikulum II wajib didaftar semasa tahun satu (1) pengajian. Kursus adalah selain dari yang telah didaftar semasa program sijil.

Prosedur Pemindahan Kredit adalah seperti berikut:

- 2.2.3.12. Permohonan pemindahan kredit hendaklah dibuat kepada Unit Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf.
- 2.2.3.13. Kelulusan pemindahan kredit akan dipertimbangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf dengan pengesahan Pengesahan Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.2.4. Pengecualian Kredit

Seseorang pelajar boleh memohon pengecualian kredit untuk sesuatu kursus mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh IKN dengan mengisi **Borang Pengecualian Kredit**.

Syarat Pengecualian Kredit:

- 2.2.4.1. Jumlah maksimum jam kredit untuk dikecualikan tidak melebihi satu pertiga ($1/3$) jam kredit program pengajian yang sedang diikuti.
- 2.2.4.2. Kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit mempunyai pertindihan kandungan sekurang-kurangnya 75% dengan kursus yang ditawarkan.

Prosedur Pengecualian Kredit adalah seperti berikut:

- 2.2.4.3. Permohonan pengecualian kredit hendaklah dibuat kepada Unit Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf.
- 2.2.4.4. Pelajar yang **GAGAL/DIBERHENTIKAN** dari program pengajian **TIDAK LAYAK** diberikan pengecualian kredit.
- 2.2.4.5. Gred dan Nilai Gred Kursus yang diberi pengecualian kredit tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan HPNG.
- 2.2.4.6. Kelulusan pemindahan kredit akan dipertimbangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf dengan pengesahan Pengesahan Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.2.5 Kredit Mata Pelajaran Gagal

- 2.2.5.1. Pelajar yang gagal dalam sesuatu mata pelajaran wajib, hendaklah mengambil semula dengan cara mengulangi mata pelajaran tersebut sehingga lulus. Bagi tujuan pengiraan PNG, kredit kira dan mata nilai terakhir mata pelajaran yang diulang akan diambil kira dan kredit kira serta mata nilai yang asal dimansuhkan.
- 2.2.5.2. Jumlah dibenarkan mengulang mata pelajaran gagal adalah tidak melebihi dua (2) kali.

2.3. Tempoh Pengajian

Tempoh pengajian bagi seseorang pelajar sepenuh masa adalah seperti berikut:

2.3.1. Program Sijil Seni Kraf – Dua (2) Tahun

Minimum empat (4) semester dan maksimum enam (6) semester.

2.3.2. Program Diploma Seni Kraf – Tiga (3) Tahun

Minimum enam (6) semester dan maksimum lapan (8) semester.

2.3.3. Program Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) – Dua (2) Tahun

Minimum empat (4) semester dan maksimum enam (6) semester.

2.3.4. Tempoh Penangguhan Pengajian / Cuti Khas

2.3.4.1. Seseorang pelajar boleh dipertimbangkan untuk menangguh pengajian bagi tempoh maksimum dua (2) semester.

2.3.4.2. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambilkira sebagai tempoh pengajian di IKN mengikut perkara 2.3.1., 2.3.2. dan 2.3.3.

2.3.4.3. Permohonan bertulis kepada Ketua Jurusan beserta dokumen yang sah perlu dibuat tidak lewat dari dua (2) minggu sebelum peperiksaan akhir bermula.

2.3.4.3. Kelulusan untuk Cuti Khas akan dipertimbangkan oleh Ketua Jurusan dengan pengesahan Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.3.4.4. Pelajar yang telah melalui sekurang-kurangnya satu (1) tahun atau dua (2) semester pengajian sahaja yang **LAYAK** memohon penangguhan pengajian atau Cuti Khas.

2.3.5. Tempoh Penggantungan Pengajian

Seseorang pelajar boleh digantung pengajiannya oleh Jawatankuasa Tatatertib IKN sebagaimana yang diperuntukkan dalam Peraturan-peraturan IKN (Tatatertib dan Disiplin Pelajar) 2001 bagi sesuatu tempoh dan tempoh ini diambilkira sebagai tempoh pengajian.

2.3.6. Gugur Status Sebagai Pelajar

Seseorang pelajar akan gugur status sebagai pelajar IKN sekiranya tidak hadir tanpa kebenaran selama 14 hari secara berturut-turut selepas tarikh pendaftaran semula setiap semester yang ditetapkan oleh Institut.

2.3.7. Pertukaran Program / Bidang Pengajian

Setiap permohonan pertukaran program / bidang pengajian hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Unit Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf melalui Ketua Jurusan yang asal dan Ketua Jurusan yang dipohon dalam masa dua (2) minggu selepas pendaftaran.

Syarat-syarat pertukaran program/bidang ialah:

- 2.3.7.1. Pertukaran program/bidang bagi pelajar baru dibenarkan dalam tempoh dua (2) minggu selepas pendaftaran.
- 2.3.7.2. Pertukaran progra /bidang hanya dibenarkan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian di awal semester dua (2) dengan mencapai HPNG minimum 2.00 bagi semester satu (1).
- 2.3.7.3. Pelajar hendaklah memenuhi syarat kemasukan bagi program / bidang yang dipohon.
- 2.3.7.4. HPNG dari program / bidang asal tidak dibawa atau diambilkira dalam bidang dipohon kecuali program Diploma.
- 2.3.7.5. Sebarang permohonan pengecualian kursus akan dipertimbangkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf.
- 2.3.7.6. Tempoh pengajian program/bidang asal (1 semester) akan diambilkira sebagai tempoh pengajian dalam program/bidang baru yang dipohon.
- 2.3.7.7. Pelajar tidak terlibat dengan sebarang kes tatatertib.
- 2.3.7.8. Bagi pelajar yang mempunyai penaja, surat permohonan mestilah disertakan dengan surat kebenaran menukar program/bidang daripada pihak penaja.

2.4. Penilaian

2.4.1. Pendaftaran Kursus Bagi Tujuan Penilaian

- 2.4.1.1. Seseorang pelajar hendaklah mendaftar kursus yang hendak diambil pada sesuatu semester dengan menggunakan **Borang Pendaftaran Kursus** dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh kuliah bermula dengan persetujuan dan pengesahan Ketua Jurusan.
- 2.4.1.2. Seseorang pelajar yang lewat mendaftar dari tarikh yang telah ditetapkan akan dikenakan kadar denda sebanyak RM10.00 dengan jumlah maksimum RM100.00 Sebarang rayuan tidak akan dilayan melainkan atas sebab-sebab yang munasabah dan boleh diterima oleh pihak Pengurusan IKN.
- 2.4.1.3. Seseorang pelajar hendaklah mengikuti semua kursus yang didaftarkan.
- 2.4.1.4. Pelajar bagi program Sijil dan Diploma Seni Kraf dihadkan mengambil tidak melebihi 20 jam kredit dalam sesuatu semester pengajian. Pelajar yang berada di semester akhir berstatus Lulus dibenarkan untuk mengambil sehingga maksimum 24 jam kredit dengan mendapatkan kelulusan Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf untuk menamatkan pengajiannya.

2.4.2. Pindaan Pendaftaran Kursus

Seseorang pelajar yang telah mendaftar sesuatu kursus boleh memohon menambah atau menggugur kursus berkenaan dengan menggunakan **Borang Penambahan / Pengguguran Kursus** dalam tempoh sebulan selepas pendaftaran kursus dengan persetujuan Unit Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.4.3. Syarat Menduduki Peperiksaan

2.4.3.1. Seseorang pelajar sepenuh masa yang **mencapai kehadiran di bawah 70% tanpa sebab** yang boleh diterima atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis dari Jurusan tidak dibenarkan mengambil peperiksaan akhir kursus **dan** akan **diberi Gred F** dengan **status ZZ**.

2.4.3.2. Seseorang pelajar yang tidak menjelaskan yuran pendaftaran pengajian tidak dibenarkan menduduki peperiksaan.

2.4.4. Kebenaran Menduduki Peperiksaan

2.4.4.1. Kebenaran menduduki peperiksaan akhir berdasarkan slip kelayakan menduduki peperiksaan kursus yang telah didaftar di bawah perkara 2.4.1. kecuali bagi pelajar yang tertakluk kepada Perkara 2.4.3

2.4.4.2. Sebarang perubahan dalam slip perlu dimajukan kepada Ketua Jurusan untuk pengesahan dalam tempoh dua (2) minggu selepas menerima slip tersebut.

2.4.4.3. Pelajar yang gagal membawa slip kelayakan menduduki peperiksaan tidak dibenarkan menduduki peperiksaan.

2.4.5. Kebenaran Tidak Menduduki Peperiksaan

2.4.5.1. Permohonan bertulis untuk tidak menduduki peperiksaan akhir perlu dibuat kepada Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf dengan perakuan dari Unit Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf sebelum tarikh peperiksaan dijalankan.

2.4.5.2. Bagi peperiksaan yang telah berjalan, permohonan penangguhan untuk tidak menduduki peperiksaan bagi kursus berkenaan perlu dibuat secara bertulis kepada Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf dalam masa **dua puluh empat (24) jam** setelah tamatnya peperiksaan bagi kursus tersebut.

2.4.5.3. Permohonan untuk tidak menduduki peperiksaan perlu menyertakan dokumen berkaitan termasuk surat pengesahan doktor dari klinik / hospital.

2.4.5.4. Sekiranya alasan diterima, pelajar akan diberi status XX. Sebaliknya, sekiranya alasan tidak diterima pelajar akan diberi status YY dimana markah kerja kursus **tidak akan** diambilkira.

2.4.6. Tarikh Peperiksaan

Tarikh peperiksaan akan diumumkan oleh Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.4.7. Jadual Peperiksaan

- 2.4.7.1. Jadual peperiksaan disediakan oleh Unit Akademik dan Kemahiran Kraf. Dimaklumkan kepada Jurusan tidak lewat dari empat (4) minggu sebelum peperiksaan bermula.
- 2.4.7.2. Sebarang pertembungan di antara kursus perlu dilaporkan oleh pelajar secara bertulis kepada Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf satu (1) minggu selepas jadual peperiksaan dimaklumkan.

2.4.8. Pengumuman Keputusan Peperiksaan

- 2.4.8.1. Slip keputusan peperiksaan akan dikeluarkan oleh Unit Pengurusan Akademik dan Kemahiran Kraf dan tertakluk kepada Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf
- 2.4.8.2. Sebarang kesilapan di dalam slip keputusan peperiksaan perlu dimaklumkan kepada Ketua Jurusan dalam tempoh lima belas (15) hari dari tarikh dikeluarkan slip keputusan peperiksaan berkenaan.
- 2.4.8.3. Gred keputusan peperiksaan dan penilaian kursus yang tidak lengkap (TL) akan dimasukkan pada akhir semester berikutnya.

2.4.9. Keputusan Peperiksaan dan Penilaian

- 2.4.9.1. Keputusan peperiksaan dan penilaian kursus akan diberi dalam bentuk gred dan nilai gred mengikut Perkara 1.36; Jadual Nilai Gred.
- 2.4.9.2. Keputusan bagi setiap kursus akan diberi status berikut:
 - LDC: Lulus Dengan Cemerlang
 - LDK: Lulus Dengan Kepujian
 - L : Lulus
 - LTM: Lulus Tidak Memuaskan
 - F1 : Gagal Kursus Kali Pertama
 - F2 : Gagal Kursus Kali Kedua
 - F3 : Gagal Kursus Kali Ketiga
 - PD : Pemindahan Kredit
 - PC : Pengecualian Kredit
 - TL : Tidak Lengkap
 - UD : Audit
 - XX : Tidak Hadir Peperiksaan Dengan Kebenaran
 - YY : Tidak Hadir Peperiksaan Tanpa Kebenaran
 - WW : Gugur Kursus Dengan Kebenaran
 - ZZ : Tidak Dibenarkan Mengambil Peperiksaan

Nota :

Bagi status YY dan ZZ pelajar akan diberi nilai gred 0.00.

2.4.9.3. Tempoh Bagi Status Tidak Lengkap (TL)

- a. Status tidak lengkap (TL) diberi tempoh tidak melebihi satu (1) semester sahaja dan status bagi kursus tersebut mesti diganti dengan gred yang diperolehi di penghujung semester berkenaan.
- b. Pelajar akan diberi Gred F sekiranya gagal mematuhi syarat di atas.
- c. Kedudukan mata pelajaran gagal pelajar seperti di Perkara 2.2.6.

2.4.9.4. Berdasarkan kepada PNG dan HPNG seorang pelajar akan diberi keputusan peperiksaan seperti berikut:

- L : Lulus
TM : Tamat
P : Perhatian (Tidak Memuaskan)
D : Gagal dan Diberhentikan

2.4.9.5. Prestasi Memuaskan Bagi Status Lulus (L) dan Tamat (TM)
Seseorang pelajar perlu mencapai HPG minimum 2.00 untuk dianggap mencapai prestasi yang memuaskan.

2.4.9.6. Prestasi Tidak Memuaskan Bagi Status Perhatian (P)

- a. Perhatian 1: Seseorang pelajar yang memperolehi HPNG melebihi 1.60 dan kurang daripada 2.00 pada sesuatu semester akan diberi Perhatian 1 (dengan catatan P1)
- b. Perhatian 2: Seseorang pelajar yang memperolehi HPNG 2.00 atau kurang 1.80 selepas mendapat Perhatian 1 pada semester terakhir sebelumnya akan diberi Perhatian 2 (dengan catatan P2)

2.4.9.7. Prestasi tidak memuaskan bagi status **pemberhentian**.

Seseorang pelajar akan diberhentikan sekiranya ia:

- a. memperolehi HPNG kurang daripada 1.60 (dengan catatan D1); atau
- b. memperolehi HPNG kurang daripada 1.80 selepas diberi status PERHATIAN (P1) (dengan catatan D2); atau
- c. memperolehi HPG kurang daripada 2.00 selepas diberi status PERHATIAN (P2) (dengan catatan D3); atau
- d. gagal dalam sesuatu kursus bagi kali ketiga (dengan catatan D4); atau

- e. tamat tempoh maksimum pengajian (dengan catatan D5); atau
- f. tidak mengulangi mata pelajaran gagal dalam sesuatu mata pelajaran wajib sehingga tamat tempoh maksimum pengajian (dengan catatan D6); atau
- g. telah lulus semua kursus yang dikehendaki oleh sesuatu program dan memenuhi semua keperluan program tetapi gagal memperolehi HPNG 2.00 (dengan catatan D7); atau
- h. tidak menduduki peperiksaan bagi semua kursus yang didaftarkan tanpa kelulusan Institut (dengan catatan D8)

2.4.10. Penahanan Keputusan Peperiksaan

Apabila seseorang pelajar gagal mematuhi sesuatu peraturan berhubung dengan sesuatu kursus / program pengajian atau gagal mematuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Institut, maka slip keputusan peperiksaannya boleh ditahan sehingga ia memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Ahli Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.4.11. Pelanggaran Kaedah Tatatertib Pelajar Dengan Peperiksaan dan Penilaian

Mana-mana pelajar yang didapati bersalah di bawah Peraturan-Peraturan IKN (Tatatertib) 2001 akan dihukum mengikut keputusan pihak Ahli Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf.

2.5.10.1. Mana-mana pelajar yang didapati bersalah dibawah Perturan-Peraturan IKN (Tatatertib) 2001 akan dihukum mengikut keputusan pihak berkuasa Jawatankuasa Tatatertib IKN,

2.5.10.2. Mana-mana pelajar yang didapati terlibat dengan plagiarisma dalam peperiksaan, ujian, tugasan atau lain-lain tugasan akademik, maka peperiksaan / ujian / tugasan tersebut akan digagalkan.

2.4.12. Peperiksaan Semula

Institut berhak mengadakan peperiksaan semula pada bila-bila masa sekiranya perlu.

2.5. Rayuan

2.5.1. Rayuan Penyemakan Semula Kertas Jawapan Peperiksaan

2.5.1.1. Seseorang pelajar yang tidak berpuas hati terhadap keputusan peperiksaan akhir bagi sesuatu kursus boleh membuat rayuan penyemakan semula kertas jawapan dengan kadar bayaran yang ditetapkan bagi setiap kursus

yang hendak dibuat rayuan. Permohonan yang dibuat secara terus kepada pensyarah kursus tidak akan diproses.

2.5.1.2. Rayuan penyemakan semula kertas peperiksaan perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan melalui Pengarah Seksyen Akademik dan Kemahiran Kraf dengan menggunakan **Borang Rayuan Penyemakan Semula Kertas Jawapan** dalam tempoh tiga (3) minggu selepas keputusan peperiksaan dikeluarkan.

2.5.1.3. Keputusan terhadap rayuan akan diumumkan dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh rayuan ditutup. Keputusan yang diumumkan adalah muktamad.

2.5.2. Rayuan Meneruskan Pengajian

2.5.2.1. Seseorang pelajar yang gagal dan diberhentikan dari Institut atas sebab-sebab akademik boleh membuat rayuan secara bertulis kepada Jawatankuasa Rayuan Meneruskan Pengajian melalui Ketua Jurusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan dikeluarkan.

2.5.2.2. Keputusan terhadap rayuan akan diumumkan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh rayuan ditutup. Keputusan yang diumumkan adalah muktamad.

2.6. Kriteria Penganugerahan

2.6.1. Sijil dan Diploma

2.6.1.1. memperolehi HPNG 2.00 atau lebih; dan

2.6.1.2. lulus dalam semua kursus yang dikehendaki oleh sesuatu program pengajian; dan

2.6.1.3. memenuhi semua syarat dan keperluan program pengajian yang ditentukan oleh Institut; dan

2.6.1.4. diperakukan oleh Ahli Jawatankuasa Akademik dan Kemahiran Kraf; dan

2.6.1.5. disahkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Akademik Institut Kraf Negara (IKN).

2.6.2. Anugerah Ketua Pengarah

Seseorang pelajar akan menerima Anugerah Ketua Pengarah jika pelajar:

2.6.2.1. Telah tamat program dan berjaya memperolehi Anugerah Pengarah (AP) IKN bagi tiap-tiap semester seperti berikut:

Jadual 11: Anugerah Ketua Pengarah

PROGRAM PENGAJIAN DAN KATEGORI KEMASUKAN	ANUGERAH PENGARAH (AP)
Bagi Program Diploma Tiga (3) Tahun a. Kemasukan Sijil Seni Kraf b. Kemasukan SPM	4 Semester AP 6 Semester AP
Bagi Program Sijil Dua (2) Tahun a. Kemasukan SPM	4 Semester AP
Bagi Program Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Dua (2) Tahun a. Kemasukan SPM/Sijil Tamat Sekolah	4 Semester AP

2.6.2.2. tidak pernah mengulangi mana-mana kursus; dan

2.6.2.3. tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib; dan

2.6.2.4. lulus Latihan Industri.

2.6.3. Anugerah Pengarah IKN

Seseorang pelajar akan menerima Anugerah Pengarah jika memperoleh Purata Nilai Gred (PNG) minimum 3.50 berdasarkan jam kredit minimum dua belas (12) dalam sesuatu semester tanpa tindakan tatatertib.

2.7. Transkrip

Seseorang pelajar boleh memperoleh transkrip yang menunjukkan prestasi/kenyataan akademik yang telah dicapai, termasuk rekod pemindahan/pengecualian kredit (jika ada) apabila:

2.7.1.1. tamat sesuatu program dengan jayanya; dan

2.7.1.2. disahkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Akademik Institut Kraf Negara (IKN).



KEMENTERIAN PELANCONGAN
SITI DAN BUDAYA



KRAFTANGAN
MALAYSIA



INSTITUT KRAF NEGARA

No. 1 KM20, Jalan Ipoh-Rawang
Taman Rekreasi Templer, 48000 Rawang
Selangor Darul Ehsan
T : 603-6091 5322 F : 603-6092 6072
www.ikn.gov.my